

Demande d'emplacement sur les marchés forains

Merci de cocher les cases correspondantes à vos choix et de remplir toutes les rubriques nécessaires à votre demande

S'agit-il : d'une première demande d'une deuxième demande (1^{ère} demande refusée)

PERSONNE PHYSIQUE

M^{me} M. Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. : Courriel :

PERSONNE MORALE

Dénomination de la société :

Forme juridique :

Siège social :

Code postal : Ville :

SIRET : RCS/RM :

Représentant légal :

M^{me} M. Nom : Prénom :

Qualité :

Adresse :

Tél. : Courriel :

PRÉSENCE SUR LE-S MARCHÉ-S

Je demande un emplacement sur le-s marché-s (choix multiple possible) :

Boulevard de Verdun (mardi matin ET samedi après midi)

Place Moreau-David (mercredi matin ET dimanche matin)

_____ Nature de l'activité (seule celle figurant au **Kbis** sera examinée et retenue le cas échéant - le joindre absolument) :

Boulangerie

Pâtisserie

Boucherie

Charcuterie

Volailer

Poissonnerie

Primeurs

Fruits et légumes

Fromager

Traiteur

Olives/fruits secs

Épicerie du monde

Fleuriste

Autre

Nature précise de l'activité le cas échéant :

En qualité de : revendeur producteur

Pour les produits frais alimentaires, moyens de réfrigération et de protection utilisés :

Métrage sollicité :

Branchement électrique : oui non Puissance totale nécessaire :

Équipements utilisés (balance électrique, caisse électrique, frigos etc.) ? Merci d'être précis.



J'accepte d'être photographié·e ou filmé·e dans le cadre des activités municipales **ET** j'autorise la Ville de Fontenay-sous-Bois à reproduire ces images sans contrepartie dans le cadre de ses publications municipales : oui non

Je m'engage à respecter le « Règlement Intérieur des Marchés Forains » de la ville de Fontenay-sous-Bois : oui non

Je certifie que les renseignements portés sur cette demande d'inscription sont exacts.

Fait à,

Certifié exact le / /

Signature :

**SEUL UN DOSSIER COMPLET SERA EXAMINÉ TOUTE DEMANDE INCOMPLÈTE OU INEXACTE
SERA AUTOMATIQUEMENT REJETÉE**

PIÈCES À FOURNIR

- Formulaire dûment rempli, daté et signé accompagné d'un courrier adressé au Maire
- Copie de la carte nationale d'identité ou du titre de séjour du demandeur
- Attestation d'assurance responsabilité civile et professionnelle (notamment pour l'exercice d'un commerce non sédentaire) pour tous dommages causés aux installations mises en place, soit à quiconque par lui-même, ses suppléants ou par ses propres installations, en cours de validité
- Copie de la carte de commerçant non sédentaire en cours de validité (sauf si l'activité est exercée exclusivement dans la commune où se trouve la domiciliation de l'exposant ou de l'établissement principal), quelque soit la forme juridique de l'établissement
- Copie du Kbis de moins de 3 mois (si inscription au RCS ou au RM)
- Pour les personnes qui exercent sur d'autres marchés, une photographie du stand (si possible)

LE DOSSIER COMPLET DOIT ÊTRE ADRESSÉ À

**Monsieur le Maire de Fontenay-sous-Bois
Service Développement Économique
4 esplanade Louis-Bayeurte - 94125 Fontenay-sous-Bois cedex**

Il peut être soit envoyé par courrier, déposé en mairie (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 17h30), ou envoyé par mail à l'adresse : dev-eco@fontenay-sous-bois.fr

BON À SAVOIR

À l'issue de la réception du dossier complet, la Commission Municipale des Marchés Forains de la Ville statue et donne un avis favorable, défavorable, ou ajourne la demande pour manque de renseignements ou place indisponible. Vous recevrez une notification par courrier de l'avis de la Commission des Marchés. En cas de place attribuée, le paiement se fera auprès du placier du marché. Il vous remettra ensuite les factures correspondantes. En cas de démission de votre emplacement, vous devrez en informer le Régisseur du marché, en prenant attache auprès de celui-ci, **en respectant un préavis de 15 jours.**

Une place temporaire peut vous être attribuée, le temps que se réunisse la Commission Municipale des Marchés Forains de la ville et ne préjuge pas d'une attribution définitive.

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION DANS LE CAS D'UNE DEMANDE D'ABONNEMENT

Date de réception de la demande en **Mairie** :

Dossier complet : oui non

Demande de pièces supplémentaires : oui non

Lesquelles :

Demandes spécifiques / observations :

Date de transmission au régisseur :

Suite réservée :

Date de réunion de la CMMF :

Avis :

favorable

défavorable **Motif** :

ajournée **Motif** :

Information au demandeur :

.....