

FOCUS MÉTIER : SECRÉTAIRE À L'ENTRETIEN DE L'ESPACE PUBLIC

« *Cela fait 8 ans que je travaille à la Propreté Urbaine* », indique Cecilia.

Depuis environ trois ans, le service a changé de nom et s'appelle maintenant Service Entretien de l'Espace Public. Il regroupe désormais la Propreté urbaine, la Régie-voirie et la Brigade anti-tags. En poste au dépôt Jean-Jaurès, Cecilia Leyton assure des missions absolument essentielles : « *Dans ce cadre, j'assure le secrétariat des trois secteurs et je gère notamment : les doléances issues du Portail Citoyen, avec rédaction et envoi des réponses aux usager.ère.s ; le suivi du logiciel courrier, les demandes reçues par mail et téléphone (avec obligation d'y apporter une réponse) ; l'accueil physique des usager.ères. ; et la transmission des dossiers auprès de l'ensemble des cheffe.s d'équipe afin qu'ils prennent en charge les doléances et assurent un traitement de proximité des demandes.* »

Elle assure également le lien avec l'ensemble des autres services municipaux de la Ville. Ses missions administratives incluent aussi : la gestion des heures supplémentaires pour l'ensemble du service (agent.e.s volontaires travaillant le week-end et les jours fériés, initiatives de la Ville telles que les brocantes, inaugurations, etc.), le suivi administratif des astreintes hivernales et techniques, le suivi R.H. des agent.e.s en lien avec la G.A.P., la préparation et le suivi des fiches de travaux en lien avec l'équipe voirie, entre autres. Elle est la porte d'entrée du service, tant pour les citoyen.ne.s que pour les agent.e.s.



Cécilia Leyton

« *Il faut être à l'écoute, bien connaître les priorités et les politiques publiques mises en place, rester sereine, savoir s'adapter et ne pas aimer la routine* », résume Cecilia.

Pour rappel, l'adresse mail est : environnement@fontenay-sous-bois.fr ; et le téléphone : 01 71 33 52 50.